

# Kurzanleitung Medifox

## 1. Diensthandy mit Pin öffnen

- Anmeldung: Name suchen und individuellen Pin eingeben
- Die Menü-Ansicht öffnet sich
- Sobald du die Tour startest, wird auch deine Arbeitszeit erfasst

## 2. Tourenübersicht

- „Touren“: Tagesplanung der Tour mit Übersicht der zu besuchenden Klienten und die geplanten Zeiten
- Möglichkeit, die Route zu den Klienten über die Navigationsfunktion zu starten. Dazu auf den Einsatz klicken und dann auf die blau hinterlegte Adresse klicken → Google Maps öffnet sich
- In der Gesamtansicht unter den einzelnen Einsätzen sind Schlüssel und Einsatzhinweise hinterlegt. Bitte durchlesen! Diese werden auch in den Klientendetails angezeigt

## 3. Klientendetails aufrufen

- In der Tourenübersicht den jeweiligen Klienten auswählen, um den Maßnahmenplan und individuellen Anmerkungen anzuzeigen → unter den drei Punkten oben rechts
- auf den Einsatz klicken, dann stehen unten die Informationen zu „Leistungen“, „Unterschriften“, „Vitalwerte“ und „Medikation“

## 4. Übergabebuch

- In der Ansicht des Klienten oben rechts auf die drei Punkte klicken oder über die Menü-Ansicht
- Einträge der Kollegen einsehen und selbst relevante Informationen eintragen
- Dinge notieren, die außerplanmäßig waren oder wenn irgendetwas vorgefallen ist, was für die Kollegen relevant ist. → auf das + klicken

## 5. Tour und Dienst starten und beenden

- Zu Beginn Tour starten. Dann Einsatz starten und die Leistung anklicken, die man erbracht hat (bei Zeiterfassung läuft dann eine Uhr)
- Einsatz beenden und den nächsten Einsatz der Tour starten
- Am Ende auf „Tour beenden“, damit endet die Arbeitszeit
- Rüst- und Pausenzeiten sind einzuhalten